

Gesucht

- Studienleitung (w/m/d) in Elternzeitvertretung von sofort bis Ende Februar 2026
- Vollzeit (39,4 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mind. 32 Stunden/Woche) möglich

Was macht die Europäische Akademie Berlin?

Seit 1963 bringt die Europäische Akademie Berlin (EAB) Menschen aus der ganzen Welt zusammen. Mit ihren Bildungsangeboten und Netzwerktätigkeiten trägt die EAB zu Völkerverständigung, Demokratiebildung und internationaler Begegnung bei. Mit ihrem mehr als 40 Personen starken Team, fünf Tagungsräumen, 32 Zimmern und einem großzügigen Garten hält die EAB alle Instrumente parat, um ihren Gästen nicht nur Raum für gute Gedanken zu bieten, sondern ihn auch zu gestalten. Als Rahmenpartnerin der Europäischen Union, anerkannte Trägerin der politischen Bildung und als institutionell bezuschusste Einrichtung des Landes Berlins arbeitet die EAB mit Ministerien, Stiftungen und Parlamenten, mit Unternehmen, Vereinen und Hochschulen, mit Initiativen, Privatleuten und Verbänden zusammen, um die Lücke zwischen den Menschen und Europa zu schließen. Unter www.europainberlin.de kannst du mehr über unsere Arbeit erfahren.

Du passt zu uns, wenn du...

- mehrjährige Erfahrung in der Konzeption, Akquise, Koordination und Umsetzung von Bildungsprojekten, vorzugsweise in der politischen Bildung, hast.
- Erfahrung und Freude mitbringst, Veranstaltungen, Workshops und Diskussionspanels zu moderieren.
- die Arbeit in einer nicht-profitorientierten, gemeinnützigen und unabhängigen Einrichtung der politischen Bildung suchst, schätzt und mitgestalten möchtest;
- Lust hast, mit deinem eigenen Team – bestehend aus dir, einer Projektmanagerin und studentischen Hilfskraft – Verantwortung in der EAB zu übernehmen und gemeinsam lösungsorientiert Ideen zu erarbeiten;
- eine offene Haltung hast und gerne mit und für Menschen arbeitest.

Als Studienleitung übernimmst du folgende Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Konzeption, Akquise und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen im Bereich der (europa-)politischen Bildung und Partizipation.
- Du konzipierst Bildungsseminare und -angebote für Projekte im In- und Ausland und setzt diese inhaltlich erfolgreich um.
- Du pflegst und erweiterst relevante Netzwerke.
- Du moderierst Veranstaltungen, Seminare und Diskussionen und hältst ggf. Vorträge zu verschiedenen Schwerpunktthemen.
- Du koordinierst Aufgaben und Prioritäten innerhalb deines Teams und stellst sicher, dass eure Teamziele erreicht werden.

Deine Ausbildung und Qualifikationen

- abgeschlossenes MA-Studium im Bereich der Sozial- oder Geisteswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Projektleitung, Projektakquise und Moderation mit Bezug zu bildungspolitischen Themen
- Sprachen: Deutsch und Englisch fließend

Die EAB bietet dir...

- die Möglichkeit, in einem sinnstiftenden Feld eigene Ideen einzubringen und umzusetzen;
- eine Anstellung in Voll- oder Teilzeit (mind. 32 Stunden/Woche) in einem multidisziplinären Team
- ein am Tarifvertrag des Landes Berlin orientiertes Gehalt (TV-L 12)
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Möglichkeit von Home-Office-Tagen

Bitte sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) bitte bis zum 7. Juli 2024 zusammengefasst in einem PDF an unsere stellvertretende Direktorin Sarah Eilingsfeld (sarah.eilingsfeld@eab-berlin.eu). Fragen können ebenfalls direkt hierhin geschickt werden.

Das Bewerbungsverfahren wird voraussichtlich in den Kalenderwochen 28-30 stattfinden. Nach einem 20-minütigen Videotelefonat besteht eine eventuelle zweite Phase aus einem persönlichen Gespräch in der EAB. Der Vertrag ist als Elternzeitvertretung befristet bis zum 28.02.2026.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!